DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	21 / 05 / 2022	20 / 06 / 2022
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [X]
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA** 50% SOBRE LA ADICION	**PRESUPUESTAL** 50% SOBRE LA ADICION

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**FARID FRANCO ARIAS**
DEPENDENCIA	Desarrollo Social
CARGO	Secretario de Desarrollo Social
CIUDAD	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	**087-2022**
FECHA DE CONTRATO	21 de enero de 2022
CONTRATISTA	**MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	33.965.686
PROYECTO	Apoyo para la superación de la pobreza en el municipio de Santa Rosa de Cabal-Risaralda
VALOR	$6´200.000
PLAZO	cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	21 de enero de 2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	20 de mayo de 2022
ADICIÓN	SI - Tres millones cien mil pesos $3.100.000
PRÓRROGA	SI - Dos (2) meses
SUSPENSIÓN	N/A
Objeto:	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 50% sobre la adición con las actividades descritas en el Contrato

2. **Grado de Cumplimiento de las Obligaciones**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	Asistir y participar de la(s) capacitaciones y reuniones del Programa Ingreso Solidario, recibiendo el usuario de consulta y clave para facilitar la atención de ciudadanos con inquietudes del programa; así como de las que se programen de la medida de apoyo económico a la Devolución del IVA.				x		Ninguna
2.	Apoyar Brindando atención a los usuarios beneficiados con el subsidio de Ingreso Solidario que se acerquen a la Oficina de Familias en Acción del Municipio en temas de pagos, puntos de pago, modos de pago, entre otros.				x		Ninguna
3.	Recepcionar, validar y crear oportuna las novedades y/o consultas en la plataforma dispuesta para el efecto por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Proyectar y/o elaborar las comunicaciones de respuesta a los actores que generaron consulta y/o novedad, manifestando los motivos de aprobación o rechazo				x		Ninguna

4.	Informar oportunamente a la comunidad por medio de medios visuales y/o tecnológicos la información que sea allegada por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad con relación al Programa Ingreso Solidario y Devolución del IVA.			x			Ninguna
5.	Alimentar y mantener actualizada la base de datos de dispersión cobro de Ingreso Solidario con los usuarios beneficiarios del programa y los pagos realizados; identificando los usuarios que no han reclamado subsidio, los motivos del no reclamo y la registrando la respectiva observación en la base de datos; así como las que se implementen para la Devolución del IVA.			x			
6.	Apoyar las actividades asistenciales, operativas y logísticas de la Oficina de Familias en Acción del Municipio tales como; devolución del IVA, archivo, participación en encuentros, elaboración de informes, atención al cliente.				x		Ninguna
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.					x		

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista: Ninguna

4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
1046218404	PENSIÓN	2022 – 05	2022 – 06 – 21
	SALUD	2022 – 05	2022 – 06 – 21
	RIESGOS PROFESIONALES	2022 - 05	2022 – 06– 21

5. Resultado esperado al finalizar el Contrato: Cumplimiento total

6. Riesgos en el manejo de los recursos: No

7. ¿Existe Plan de Mejoramiento? SI [ ] NO [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ¿Entrego Informe de Ejecución?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME ➢ caracterización ➢ registro fotográfico ➢ pantallazos	

9. Procede pago en este período.

SI [X]	NO [ ]
Se anexa al presente informe Acta Parcial N°5 del Contrato de Prestación de Servicios N°087 de 2022, del cual se AUTORIZA el pago.	

10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, al veintiún (21) días del mes de junio de dos mil veintidós (2022).

FARID FRANCO ARIAS
Secretario de Desarrollo Social / Supervisor